



**Código Sence:** 1238057112  
**Horas E-learning:** 8  
**Término Vigencia:** 06-12-2027  
**Área:** Idiomas Y Comunicación

**Especialidad:** Métodos Y Técnicas De Comunicación (PNL, Taquigrafía, Lectura Veloz, Oratoria, Redacción Y Ortografía)  
**Modalidad de instrucción:** E-Learning

## Competencia a Desarrollar:

Aplicación técnicas de comunicación efectiva de acuerdo con modelos comunicacionales existentes.

## Dirigido a:

Jefes/as de áreas  
Jefes/as de administración.  
Jefes/as de producción.  
Jefes/as de operaciones.  
Jefes/as de bodega.  
Jefes/as de atención al cliente.  
Jefes/as comerciales.  
Jefes/as de ventas.

## Requisitos y Conocimientos Laborales de los Participantes:

› Conocimiento general en dirección de equipos de trabajo. Medido con prueba de ingreso.

## Aprendizajes Esperados:

- › Aplicar buenas prácticas comunicacionales de acuerdo a contexto comunicacional
- › Aplicar técnicas de negociación comunicacional de acuerdo a modelos de 5 elementos
- › Identificar los elementos del proceso comunicativo de acuerdo a fundamentos técnicos
- › Reconocer las técnicas de Comunicación efectiva de acuerdo a contexto comunicacional

## Relator:

› Juan Pablo Díaz Tarragó. Psicólogo, Magister En Recursos Humanos.

## Metodología:

- › Clases expositivas en vivo utilizando metodología aula invertida.
- › Contenidos de estudios se presentan en plataforma previos a la realización de las clases sincrónicas. los cuales se segmentan por unidad de aprendizaje.
- › Exposiciones online apoyado con PowerPoint, videos y manuales.
- › Lectura de contenidos de la unidad, participación en clases sincrónicas, inicia con debate de elementos del proceso comunicativo y caso de barreras comunicacionales. Debate de factores que afectan la comunicación. Identificación de las formas de comunicación y el proceso comunicativo. Cómo funciona el lenguaje y resolución de problemas relacionados con vocabulario y gramática.
- › Ejercicios aplicativos para practicar lo aprendido
- › Evaluación de cada módulo.

## Requisitos Técnicos y Administrativos:

- › Contar con un computador con a lo menos un procesador Intel, mínimo 2 gb de memoria RAM, conexión a internet.
- › Contar con correo electrónico habilitado, navegador actualizado y adobe Acrobat Reader.
- › Contar con manejo a nivel usuario de Microsoft office, y que tengan conocimientos del sistema operativo Windows.

## Criterios de evaluación:

- › Se medirá si identifica los elementos del proceso comunicativo de acuerdo con fundamentos técnicos y si el/la participante reconoce las técnicas de comunicación efectiva de acuerdo con el contexto comunicacional; Si aplica técnicas de negociación comunicacional de acuerdo con modelos de 5 elementos y si aplica buenas prácticas comunicacionales de acuerdo con contexto comunicacional.
- › Instrumento: Evaluación Diagnostica mediante cuestionario enviado al alumno medido con pauta de evaluación, el cual se resolverá en grupo mediante video conferencia.
- › Evaluaciones aplicativos por módulo de resolución caso y problemas según temática de cada módulo, medido con pauta de cotejo y luego se revisará y resolverá en conjunto el ejercicio.
- › Evaluación final mediante caso y cuestionario enviados por el relator, los cuales se resolverán en un determinado tiempo, para luego resolverlo en conjunto. Medido con pauta de cotejo.
- › Evaluación práctica de escala de 1% a 100%, para aprobar el curso los/las participantes deberán obtener al menos un 75%.